**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГУЛЬМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**СТАНДАРТЫ**

**К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**В БУГУЛЬМИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**г.Бугульма, 2012г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения
2. Сфера действия и применения стандартов
3. Общие стандарты

Стандарт № 1. Законность деятельности органов финансового  контроля

Стандарт № 2. Системность деятельности органов финансового    контроля

Стандарт № 3. Независимость КСП БМР РТ

Стандарт № 4. Компетентность работников органов финансового  контроля

Стандарт № 5. Ответственность в контрольной деятельности

Стандарт № 6. Конфиденциальность деятельности органов  финансового контроля

Стандарт № 7. Гласность деятельности органов финансового контроля

1. Рабочие стандарты

Стандарт № 8. Планирование контрольной деятельности

Стандарт № 9. Использование доказательств в контрольной деятельности

Стандарт № 10. Документирование в контрольной деятельности

Стандарт № 11. Санкции в контрольной деятельности

Стандарт № 12. Отчетность в контрольной деятельности

  I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие стандарты финансового контроля (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

2. Стандарты устанавливают основные принципы и единые подходы к осуществлению муниципального финансового контроля в Республике Татарстан.

3. Целью стандартов является определение основных требований к правилам и процедурам осуществления контроля согласно которым оценивается качество, эффективность и результативность контроля, а также обеспечение целостности, взаимосвязанности, последовательности и объективности контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  (далее КСП БМР РТ) в соответствии с их полномочиями.

4. Стандарты включают в себя рабочие стандарты.

4.1. Рабочие стандарты устанавливают единые требования к КСП БМР РТ и деятельности работников КСП БМР РТ.

5. Практическая реализация настоящих стандартов КСП БМР РТ может быть обеспечена путем утверждения в установленном порядке внутренних документов, регламентирующих организацию их контрольной деятельности.

II. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТОВ

1. Стандарты рекомендуются для применения КСП БМР РТ при организации и осуществлении контрольной деятельности, а также работниками КСП БМР РТ, участвующих в осуществлении контроля в качестве контролеров, специалистов или экспертов.

2. При осуществлении контрольной деятельности КСП БМР РТ придерживается следующих основных принципов:

2.1. Деятельность КСП БМР РТ осуществляется в строгом соответствии с ее полномочиями, установленными законодательством, и должны соответствовать настоящим стандартам.

2.2. В КСП БМР РТ создается система контроля, обеспечивающая применение мер, предотвращающих ошибки и нарушения работников КСП БМР РТ.

2.3. КСП БМР РТ должна совершенствовать организацию финансового контроля и повышать квалификацию работников КСП БМР РТ.

3. В ходе реализации своих полномочий КСП БМР РТ должна обеспечивать контроль:

3.1. Соблюдения объектом контроля законодательства.

3.2. Целевого использования бюджетных средств, средств внебюджетных фондов и других средств, выделенных объекту контроля целевым назначением.

3.3. Эффективного и экономного использования бюджетных средств, средств внебюджетных фондов и муниципального имущества.

III. ОБЩИЕ СТАНДАРТЫ

 Стандарт №1. Законность деятельности КСП БМР РТ

 1. Законность деятельности КСП БМР РТ означает, что КСП БМР РТ и работники КСП БМР РТ при осуществлении контроля обязаны осуществлять свои функции и полномочия в точном соответствии с законом, а также нормами и правилами, установленными в соответствии законодательством, проверять соблюдение объектами контроля законодательства применяемого в их финансово-хозяйственной деятельности.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП БМР РТ и работников КСП БМР РТ, обеспечивающей правомерность и эффективность контрольной деятельности.

3. Руководитель КСП БМР РТ должен осуществлять постоянный мониторинг соблюдения законодательства работниками КСП БМР РТ при осуществлении контрольной деятельности.

4. Работники КСП БМР РТ, руководствуясь законодательством, должны проявлять объективность, принципиальность и требовательность при осуществлении контрольной деятельности.

5. Программа и план контрольного мероприятия должны быть направлены на осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации, и Республики Татарстан (нормативно-правовых актов органов местного самоуправления) при осуществлении финансовых операций, их обоснованностью, наличием и движением имущества, обязательствами, использованием материальных и трудовых ресурсов бюджетополучателями в соответствии с утвержденными нормами и сметами.

6. При проведении контрольного мероприятия работники КСП БМР РТ, в соответствии с его программой, должны давать оценку соответствия финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля бюджетному и иному законодательству.

Работники КСП БМР РТ должны провести процедуру контрольного мероприятия таким образом, чтобы в соответствии с программой проверки в полном объеме проверить финансово-хозяйственные операции для выявления нарушений действующего законодательства, допущенных объектом контроля.

7. Работники КСП БМР РТ при организации контрольного мероприятия должны тщательно подходить к определению перечня законов и других нормативных правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

 Стандарт №2. Системность деятельности КСП БМР РТ

1. Системность деятельности КСП БМР РТ означает, использование единых правовых основ деятельности КСП БМР РТ, закрепленную организацию их взаимодействия, взаимодействие КСП БМР РТ с органами муниципальной власти, периодичность осуществления контрольных мероприятий, установление правил и порядка контроля.

2. Целью стандарта является формулирование требований обеспечивающих системность деятельности КСП БМР РТ, определение требований к организации деятельности КСП БМР РТ и работников КСП БМР РТ, обеспечивающей формирование и соблюдение единых правовых основ деятельности и взаимодействия органов контроля.

3. Руководитель КСП БМР РТ должен обеспечивать системность, эффективность и непрерывность функционирования КСП БМР РТ, основываясь на применении законодательства и настоящих стандартов.

4. КСП БМР РТ  принимают меры к интеграции в систему, путем внедрения (установления) унифицированных правил и порядка осуществления контроля, установленных законодательством, и в соответствии с требованиями, установленными настоящими стандартами.

5. КСП БМР РТ  должны строить свою работу на основе годовых планов и программ, которые составляются исходя из необходимости охвата контролем группы объектов контроля в течение определенного периода времени, установленного законодательством.

6. КСП БМР РТ  должны осуществлять системный анализ результатов контрольной деятельности, обобщать и исследовать причины и последствия выявленных нарушений бюджетного законодательства, разрабатывать предложения по обеспечению соблюдения требований законодательства при использовании бюджетных средств, государственного (муниципального) имущества, а также анализировать состояние финансово-бюджетной дисциплины, динамики и тенденции ее изменения, определять согласованные подходы к определению методов выявления, квалификации и пресечения финансовых нарушений.

Стандарт №3. Независимость работников КСП БМР РТ

1. Независимость работников означает, что работники КСП БМР РТ независимы в части осуществления контрольной деятельности и предполагает недопущение вмешательства, подрывающего независимость КСП БМР РТ. Работники КСП БМР РТ во всех вопросах контрольной деятельности должны быть независимыми от объекта контроля и неправомерного воздействия.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности работников КСП БМР РТ, обеспечивающей беспристрастность, объективность и достоверность результатов их деятельности.

3. Работники КСП БМР РТ не должны совершать действия или бездействие, ограничивающие их независимость и объективность при осуществлении контроля.

4. Работники КСП БМР РТ для осуществления своей деятельности должны иметь права, обеспечивающие им полный и свободный доступ в помещения, и к документам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, получение необходимой информации от объекта контроля и других организаций, обладающих информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

5. Работники КСП БМР РТ имеют установленное в законодательстве право доступа к конфиденциальной информации, необходимой для выполнения своих функций и полномочий, оформленное в соответствии с законодательством.

6. Работники КСП БМР РТ не должны вносить изменения в порядок и объем контрольного мероприятия или отказываться от его проведения, а также изменять результаты контрольного мероприятия в тех случаях, когда на них оказывается неправомерное воздействие.

Действия по вмешательству в выбор применяемых процедур контрольной деятельности, характер и объем собираемых доказательств, а также необоснованные ограничения масштаба контрольного мероприятия должны пресекаться всеми законными способами.

7. Руководитель КСП БМР РТ или их вышестоящие органы не вправе оказывать воздействие на работников КСП БМР РТ с целью изменения объемов в сторону уменьшения и направлений контрольных мероприятий, осуществляемых в соответствии с утвержденными программами, а также их правомерных результатов.

Все изменения и дополнения в программы контрольных мероприятий вносятся и утверждаются в порядке, установленном регламентами (положениями) КСП БМР РТ.

8. Работники КСП БМР РТ должны соблюдать нормы этического поведения муниципальных служащих, не допускать взаимоотношений, которые могут повлиять на их независимость и объективность по политическим, психологическим, идеологическим причинам или на основе финансового и имущественного интереса.

9. При формировании группы работников для проведения проверки следует учитывать возможность возникновения конфликта интересов между работниками КСП БМР РТ и объекта контроля. В контрольном мероприятии не должны принимать участие работники КСП БМР РТ, имеющие родственные отношения с руководителями объекта контроля или ранее состоявшие в трудовых отношениях с объектом контроля, а также в случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что работники КСП БМР РТ и руководство объекта контроля лично, прямо или косвенно, заинтересованы в исходе проверки. Работники КСП БМР РТ, привлекаемые к контрольному мероприятию, обязаны сообщить о наличии таких обстоятельств.

10. Если независимость работников КСП БМР РТ ставится под сомнение его руководителем, то данные работники должны быть отстранены от дальнейшей проверки. В этом случае работники КСП БМР РТ должны подготовить промежуточные акты или справки о совершенных контрольных действиях, их результатах и за своей подписью в установленном порядке представить эти документы руководителю КСП БМР РТ.

11. В целях сохранения независимости и объективности работников КСП БМР РТ целесообразно периодически менять направления их контрольной деятельности по истечении срока, гарантирующего сохранение независимости и объективности работников КСП БМР РТ, определяемого руководителем КСП БМР РТ.

12. Независимость КСП БМР РТ и работников КСП БМР РТ не противоречит поддержанию доброжелательных отношений и взаимодействию с объектами контроля по вопросам контрольной деятельности.

Допускается сотрудничество КСП БМР РТ с научными, профессиональными и другими организациями, если данные отношения не ограничивают независимость КСП БМР РТ.

Стандарт №4. Компетентность работников КСП БМР РТ

 1. Компетентность работников КСП БМР РТ означает, что работники КСП БМР РТ в совокупности должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления качественного контроля.

2. Целью стандарта является определение требований к формированию внутренней политики КСП БМР РТ, обеспечивающей профессиональный уровень работников КСП БМР РТ.

3. Контроль должен поручаться работникам КСП БМР РТ, образование и опыт которых соответствует характеру, масштабам и уровню сложности выполняемой деятельности, имеющим необходимую теоретическую, практическую, профессиональную подготовку, и в совокупности достаточный уровень знаний, умений и навыков по всем вопросам проводимого контрольного мероприятия.

4. Работники КСП БМР РТ должны проявлять имеющееся квалификацию при осуществлении всего процесса контроля - от предварительного изучения объекта контроля до подготовки заключения на возражения и замечания объекта контроля и реализации материалов по результатам контроля.

5.Руководитель КСП БМР РТ должен осуществлять постоянный мониторинг квалификации работников КСП БМР РТ и уделять должное внимание вопросам их подготовки и переподготовки, росту профессионализма, а также определять критерии оценки результатов их деятельности и профессионального уровня.

6. Профессиональные знания, умения и навыки работников КСП БМР РТ должны совершенствоваться путем проведения профессионального непрерывного обучения и самообразования, обмена опытом контрольной деятельности.

7.Руководитель КСП БМР РТ должен обеспечить работников КСП БМР РТ методическими материалами, правилами, а также аналитическими обзорами практики контрольной деятельности.

 Стандарт №5. Ответственность в контрольной деятельности

 1. Ответственность в контрольной деятельности КСП БМР РТ означает, что к нарушителям бюджетного законодательства, законодательства о финансово-бюджетном контроле и надзоре применяются меры ответственности.

2. Целью стандарта является определение пределов ответственности КСП БМР РТ и работников КСП БМР РТ, а также процедур принятия мер ответственности к нарушителям бюджетного законодательства и законодательства о финансово-бюджетном контроле и надзоре.

3.Руководитель КСП БМР РТ несет ответственность за организацию и осуществление контроля в соответствии с законодательством.

4. Работники КСП БМР РТ несут ответственность за точное и неуклонное соблюдение законодательства при осуществлении контроля, а также за совершенные ими в профессиональной деятельности противоправные действия в соответствии с законодательством.

5.Руководитель КСП БМР РТ и работники КСП БМР РТ обязаны не допускать сокрытия выявленных нарушений, и принимать исчерпывающие меры к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с предоставленными полномочиями, а также передавать материалы в правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с их полномочиями.

 Стандарт №6. Конфиденциальность деятельности КСП БМР РТ

1. Конфиденциальность деятельности КСП БМР РТ означает, что КСП БМР РТ  и их работники должны обеспечивать установленный режим использования информации, полученной при осуществлении контроля в соответствии с законодательством.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП БМР РТ, обеспечивающей сохранность и неразглашение информации, полученной при осуществлении контроля.

3. КСП БМР РТ  и их работники должны обеспечить конфиденциальность, сохранность информации, полученной при осуществлении контроля, и ограничение доступа к ней.

4. Обязательства конфиденциальности КСП БМР РТ  и их работники должны выполнять также после окончания исполнения функций по контролю.

5. Информация, получаемая КСП БМР РТ  при осуществлении контрольной деятельности, должна использоваться КСП БМР РТ  и работниками КСП БМР РТ только для выполнения возложенных на них функций.

6. Работникам КСП БМР РТ запрещается получать прямую или косвенную выгоду от информации, полученной при осуществлении контроля.

7. Работники КСП БМР РТ не вправе делать заявления в средства массовой информации относительно каких-либо аспектов контроля до завершения контрольного мероприятия. Руководитель КСП БМР РТ и/или уполномоченные ими должностные лица могут предоставлять средствам массовой информации сведения, касающиеся итогов проведенного контроля, только после оформления и принятия окончательного документа по результатам контроля.

8. Работники КСП БМР РТ обязаны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности объектов контроля, их руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в их должностные (служебные) обязанности.

Стандарт №7. Гласность деятельности КСП БМР РТ

1. Гласность деятельности КСП БМР РТ означат, что КСП БМР РТ  должны осуществлять свою деятельность, предоставляя обществу достоверную и объективную информацию о результатах своей деятельности, при условии сохранения государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.

2. Целью стандарта является определение форм и пределов информирования общественности о деятельности КСП БМР РТ**,** обеспечивающих реализацию демократических основ государства, повышение эффективности контрольной деятельности и предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

3. Основной формой обеспечения гласности КСП БМР РТ является предоставление в установленном порядке информации о результатах своей контрольной деятельности органам местного самоуправления.

4. Гласность обеспечивается также размещением материалов по результатам контроля и иных сведений о деятельности КСП БМР РТ в сети интернет на официальном сайте Бугульминского муниципального района.

5. Гласность органов контроля реализуется при соблюдении принципов законности, объективности, в соответствии с требованиями законодательства об охране прав и свобод личности и установленным режимом использования информации, полученной в ходе контрольной деятельности.

 IV. РАБОЧИЕ СТАНДАРТЫ

 Стандарт№8. Планирование контрольной деятельности

1. Планирование контрольной деятельности означает, что контроль, осуществляемый КСП БМР РТ, организуется для достижения целей контроля с оптимальными затратами ресурсов.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП БМР РТ, обеспечивающей проведение планомерного, эффективного и экономичного контроля.

3. Контрольная деятельность КСП БМР РТ в целом и каждое контрольное мероприятие должны планироваться надлежащим образом для обеспечения правомерного, своевременного, обоснованного, качественного, эффективного осуществления контроля и достижения целей контроля.

4. Планирование контрольной деятельности КСП БМР РТ  должно осуществляться на каждый календарный год. Все изменения и дополнения к планам утверждаются в соответствии с порядком, установленным регламентами (положениями) контрольных органов.

5. При планировании определяются приоритеты, цели и виды контрольных мероприятий, их объемы, а также необходимые для их осуществления ресурсы (трудовые, технические, материальные и финансовые).

6.Руководитель КСП БМР РТ несет ответственность в установленном порядке за обоснованность и законность включения в план контрольных мероприятий и их исполнение, обосновывают в установленном порядке необходимость частичного пересмотра плана в ходе его выполнения.

7. Планирование каждого контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным регламентом (положением) контрольно-счетной палаты.

8. Планирование каждого контрольного мероприятия осуществляется для обеспечения взаимосвязанности всех этапов контрольного мероприятия - от предварительного изучения объекта контроля, разработки плана, программы контрольного мероприятия, составления акта по итогам контрольного мероприятия до оформления отчета о результатах контрольного мероприятия и реализации материалов контрольного мероприятия.

9. Программы контрольного мероприятия, определяющие подлежащие контролю направления финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, объем, виды и последовательность контрольных процедур, являющиеся детально разработанным порядком проведения контрольного мероприятия, утверждаются руководителем КСП БМР РТ или уполномоченными на то должностными лицами.

10. Составлению программ и планов контрольных мероприятий должно предшествовать предварительное изучение объектов контроля на основе доступной информации, включая ознакомление с законодательством, относящимся к деятельности объектов контроля, учредительными документами, другими документами, определяющими процедуры его финансирования и производимые им расходы, материалами предыдущих контрольных мероприятий, а также принятыми по их результатам мерами.

11.Руководитель КСП БМР РТ должен проводить работу по совершенствованию организации и методики планирования контроля.

12. В целях исключения параллелизма и дублирования КСП БМР РТ  должны координировать свою деятельность по планированию и осуществлению контрольной деятельности.

       Стандарт № 9. Использование доказательств в контрольной деятельности

1. Использование доказательств в контрольной деятельности означает, что выводы по результатам контроля должны формулироваться на основе объективной, достоверной и полной информации.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП БМР РТ обеспечивающей сбор объективных и достоверных данных (информации), на основе которых могут быть сформулированы обоснованные выводы и обобщения по результатам контроля.

3. Доказательствами является информация, полученная и задокументированная работниками органов контроля при проведении контрольных мероприятий, и результаты анализа указанной информации, на которых основывается их мнение. К доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, отчетные, статистические и аналитические данные, результаты встречных проверок и процедур фактического контроля, произведенных в ходе осуществления контрольного мероприятия (в том числе составленные в установленном порядке промежуточные акты), заключения специалистов, письменные разъяснения должностных лиц объектов контроля, сведения о нарушениях, материалы и информация, собранные непосредственно на объекте контроля, а также материалы и документы, полученные из других достоверных источников.

4. Доказательства более убедительны, если они получены из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу. В подобных случаях работники органов контроля могут обеспечить более высокую степень уверенности в результатах контрольного мероприятия, по сравнению с той, которая была бы получена в результате рассмотрения доказательств по отдельности.

Если доказательства, полученные из одного источника, не соответствуют доказательствам, полученным из другого источника, работники органа контроля должны определить, какие дополнительные процедуры необходимо провести для выяснения фактических обстоятельств.

5.Руководитель КСП БМР РТ должен сопоставлять расходы, связанные с получением доказательств, и необходимость получаемой при этом информации. Сложность работы и существенные расходы не являются достаточным основанием для отказа от выполнения действий, необходимых для получения доказательств.

6. При наличии сомнений относительно правомерности хозяйственных операций работники КСП БМР РТ должны получить дополнительные доказательства для устранения такого сомнения, в том числе письменные объяснения должностных лиц объекта контроля. В случае невозможности получения таких доказательств работники КСП БМР РТ должны выразить свое мнение с соответствующей оговоркой или отказаться от выражения мнения.

7. Для полного и объективного сбора доказательств работники КСП БМР РТ должны обладать умениями и навыками осуществления таких способов и приемов контрольного мероприятия, как, например: инспектирование, проверка, сличение записей, подтверждение, пересчет, запрос, встречная проверка, аналитические процедуры.

8. Доказательства должны соответствовать таким качественным характеристикам, как уместность в отношении цели контроля, объективность, полнота и достоверность.

9. Выводы по результатам финансового контроля должны основываться на документальных и аналитических доказательствах, быть обоснованы, обеспечены достоверными сведениями, фактическими материалами и подтверждениями.

10. Все ошибки и неясные моменты могут быть выяснены, устранены, либо вынесены на суждение вышестоящего или более компетентного в данном вопросе должностного лица.

11. В процессе контрольных мероприятий, в случае необходимости, для осуществления своих функций и полномочий КСП БМР РТ  должны привлекать специалистов государственных органов и иных организаций для получения консультаций или заключений по вопросам, не входящим напрямую в компетенцию КСП БМР РТ.

12. Методы сбора и обработки информации должны соответствовать целям и задачам контроля. При сборе информации работники КСП БМР РТ должны использовать все доступные приемы и способы, совершать необходимые контрольные действия и процедуры, не противоречащие требованиям законодательства.

13. При осуществлении контрольных мероприятий у работников КСП БМР РТ могут возникнуть сомнения в отношении объективности и достоверности информации, получаемой от объектов контроля, или трудности доступа к необходимой информации. В этом случае работники КСП БМР РТ могут осуществить пересмотр методов и порядка получения необходимых данных.

Стандарт №10. Документирование в контрольной деятельности

1. Документирование в контрольной деятельности означает сбор и фиксирование работниками КСП БМР РТ полученных доказательств и всех аспектов проведенного контрольного мероприятия в установленной форме.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП БМР РТ обеспечивающей квалифицированную и своевременную подготовку, получение и оптимальную систематизацию документов и сведений на всех этапах контрольной деятельности.

3. При документировании выявленных нарушений должны собираться все необходимые материалы, которые должны быть надлежащим образом систематизированы для последующего использования при подготовке итоговых документов, реализации материалов контрольных мероприятий и хранения.

4. Работники КСП БМР РТ должны самостоятельно определять перечень и объем материалов и информации, необходимых для фиксирования выявленных нарушений и нести ответственность, в установленном порядке, за их достоверность и полноту.

5. Объем и содержание документации должны определяться в зависимости от их доказательности, а также масштаба, характера контроля и сложности деятельности объекта контроля.

6. Документирование осуществляется в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, при осуществлении контроля выполненной работниками органа контроля работы, при реализации материалов контрольных мероприятий, при подготовке отчетности по результатам проведенного контроля.

7. Работники КСП БМР РТ должны составлять документы в достаточно полной и подробной форме, необходимой для обеспечения общего понимания.

8. Работники КСП БМР РТ вправе определять объем документации по каждому контрольному мероприятию, руководствуясь своим профессиональным мнением. Отражение в составе документации каждого рассмотренного работниками КСП БМР РТ документа или вопроса не является необходимым. Вместе с тем объем документации должен быть таков, чтобы в случае, если возникнет необходимость передать работу другим работникам КСП БМР РТ, не имеющим опыта работы по этим заданиям, новые работники КСП БМР РТ смогли бы на основе данной документации понять проделанную работу, обоснованность решений и выводов не прибегая к дополнительным устным вопросам или переписке с прежними работниками КСП БМР РТ.

9. Документы и сведения должны быть составлены и систематизированы таким образом, чтобы отвечать обстоятельствам каждого контрольного мероприятия и доступным к восприятию работников КСП БМР РТ в ходе его проведения.

10. Для повышения эффективности документирования допускается использовать в ходе контрольных мероприятий графики, аналитическую и иную документацию, подготовленную объектами контроля. В этих случаях работники КСП БМР РТ обязаны убедиться в том, что такие материалы подготовлены надлежащим образом.

11. По окончании контрольных мероприятий должны быть составлены и оформлены в установленном порядке акты.

Акты подлежат согласованию с должностными лицами объектов контроля. При наличии возражений и замечаний должностных лиц объектов контроля по актам, работники КСП БМР РТ готовят аргументированные заключения по возражениям и замечаниям.

12.Руководитель КСП БМР РТ должен обеспечить сохранность всех документов по организации и осуществлению контрольной деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

 Стандарт №11. Санкции в контрольной деятельности

1. Санкции в контрольной деятельности означают, что КСП БМР РТ  и их работники в установленном порядке принимают меры принуждения к должностным и юридическим лицам по фактам нарушений бюджетного законодательства.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП БМР РТ, обеспечивающих устранение выявленных нарушений бюджетного законодательства, возмещение причиненного ущерба (вреда) и привлечение к ответственности лиц допустивших указанные нарушения.

3. Меры принуждения, направленные на устранение выявленных нарушений, которые могут применять КСП БМР РТ, определяются предоставленными им полномочиями в соответствии с законодательством.

4. Для устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства объектам контроля и (или) их вышестоящим органам, при наличии полномочий направляются обязательные для рассмотрения представления или обязательные к исполнению предписания.

5. В представлении или предписании, оформленными КСП БМР РТ  в соответствии с порядком, установленным регламентами (положениями) КСП БМР РТ, должны быть отражены - перечень нарушений, касающихся компетенции лица, организации или органа власти, которому направляется представление, предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения, а также сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений.

6. КСП БМР РТ  обязаны осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля и (или) их вышестоящими органами нарушений бюджетного законодательства, в том числе путем добровольного возмещения средств.

7. При выявлении нарушений бюджетного законодательства, содержащих признаки уголовно-наказуемого деяния, КСП БМР РТ  обязаны передавать информацию о таких нарушениях в правоохранительные органы в соответствии с уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации и порядком взаимодействия органов государственного финансового контроля с правоохранительными органами при назначении и проведении мероприятий в области государственного финансового контроля в Республике Татарстан.

8. КСП БМР РТ  должны осуществлять реализацию материалов контрольных мероприятий по выявленным нарушениям в соответствии с установленным законодательством порядком, по всем возможным направлениям и проводить контроль за полнотой устранения нарушений.

9. В случае не принятия адекватных мер по устранению нарушений и возмещению ущерба (вреда) со стороны органов, обязанных проводить эту работу в соответствии с законодательством, КСП БМР РТ  должны информировать об этом органы, наделенные полномочиями контроля и надзора за деятельностью этих органов.

10. При выявлении КСП БМР РТ признаков нарушений в сфере законодательства, относящейся к компетенции контрольной деятельности других органов, соответствующая информация направляется указанным органам с требованием об уведомлении о принятом решении.

 Стандарт №12. Отчетность о контрольной деятельности

1. Отчетность о контрольной деятельности означает, что КСП БМР РТ  и их работники документально закрепляют результаты контрольной деятельности.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП БМР РТ обеспечивающей прозрачность результатов контроля и взаимодействие между КСП БМР РТ  путем обмена унифицированной отчетностью, а также установление требований к форме и содержанию отчетов КСП БМР РТ и работников КСП БМР РТ, подготавливаемых по итогам контрольной деятельности за отчетный период.

3. Отчет по результатам контроля должен быть подготовлен своевременно, по установленной форме для отражения результатов контроля и их реализации.

4. Содержание отчета о результатах контрольной деятельности должно отвечать следующим требованиям:

4.1. Отчет должен содержать всю информацию, достаточную для определения результативности контрольной деятельности КСП БМР РТ, подтверждения того, что цели контроля были достигнуты.

4.2. Отчет должен обеспечивать высокую анализируемость материалов контрольной деятельности и содержать информацию об объеме проверенных средств, видах и объеме выявленных нарушений, принятых мерах по устранению выявленных нарушений, а также объем устраненных нарушений.

4.3. Отчет должен быть логичным и доступным для понимания.

4.4. Отчет должен составляться на основе утвержденных органом финансового контроля результатов каждого контрольного мероприятия.

5. Отчет о результатах контрольной деятельности органов контроля составляется ежемесячно с нарастающим итогом.

6. Отчеты о результатах контрольной деятельности КСП БМР РТ предоставляются в соответствии с установленными для органов государственного финансового контроля порядке.