



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

02.07.2018

г. Бугульма

№ 58

**О муниципальных наградах
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

В целях совершенствования наградной системы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан:

1. Утвердить:

1.1. награды муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан:

- Почётная грамота Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
- Благодарственное письмо Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

1.2. прилагаемые Положения:

- о муниципальных наградах Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1);
- о Почётной грамоте Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 2);
- о Благодарственном письме Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 3).

2. Установить, что право изготовления и хранения наград принадлежит исключительно Совету Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

3. Ежегодно при формировании бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан предусматривать расходы, связанные с изготовлением и вручением наград.

4. Разместить настоящее решение на официальном портале Бугульминского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Совета Бугульминского муниципального района.



Л.Р. Закиров



Приложение 1
к постановлению Главы
Бугульминского
муниципального района
от «02» 07 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальных наградах** **Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Муниципальные награды Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - награды Района):

- Почётная грамота Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

- Благодарственное письмо Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан - являются формой поощрения граждан за заслуги в области государственной, муниципальной, производственной, благотворительной, общественной деятельности, за значительный вклад в развитие и процветание Бугульминского муниципального района, за большой вклад в развитие экономики, науки, культуры и искусства, просвещения, воспитания, спорта, укрепление законности, охраны здоровья, жизни и прав граждан и иные заслуги, способствующие развитию Бугульминского муниципального района и благополучию её жителей.

1.2. Наград Района могут быть удостоены граждане, а также, в соответствии с положением о награде, - предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы.

1.3. При представлении к награждению наградами Района вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положениям о наградах, при этом необходимо соблюдать последовательность награждения - от низшей награды к высшей.

1.4. Повторное награждение наградой Района производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения. По решению Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Глава Района) награждение может быть произведено до истечения трехлетнего срока.

1.5. Претенденты, не удостоенные наград Района, имеют право подачи документов на рассмотрение в последующие годы.

1.6. Документами, подтверждающими факт награждения, являются правовые акты Главы Района.

1.7. Награды Района вручаются лично награжденным. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие награжденных, награды могут быть вручены по желанию награжденного на дому либо его представителю.

1.8. В исключительных случаях при отсутствии Главы Района его полномочия по подписанию правовых актов о награждении и вручению награды Района осуществляет исполняющий обязанности Главы муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.9. При оформлении наград Района используются два государственных языка Республики Татарстан (русский и татарский).

1.10. В случае утраты награды по обращению заявителя может быть выдана копия документа, подтверждающего факт награждения.

Дубликаты наград не выдаются.

1.11. Награждение наградами Района может быть произведено посмертно, если представление рассмотрено при жизни умершего или награждение связано с совершением подвига, проявлением мужества, смелости и отваги. Награды Района и документы к ним лиц, награжденных посмертно, передаются (вручаются) для хранения наследникам.

1.12. Финансирование расходов, связанных с наградами Района, в том числе с их изготовлением и хранением, производится за счет средств бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.13. Решения о награждении наградами Района могут быть отменены органами (должностными лицами), их принявшими, в случае выявления после принятия решений о награждении необоснованности представления к награждению наградой либо недостоверности указанных в представлении сведений.

Отмена решения о награждении производится правовым актом того же вида, каким оформлялось решение о награждении.

1.14. В случае отмены решения о награждении наградой Района награда, её атрибуты и постановление к награде подлежат возврату в соответствующий орган местного самоуправления Бугульминского муниципального района.

1.15. Учёт награжденных наградами Района осуществляет отдел организационно-кадровой работы Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района.



Приложение 2
к постановлению Главы
Бугульминского
муниципального района
от «02» 07 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Почётной грамоте Главы Бугульминского муниципального** **района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Почётная грамота Главы Бугульминского муниципального района (далее - Грамота) является документальным свидетельством значительного вклада в развитие Бугульминского муниципального района, признания трудовых заслуг, профессионального мастерства, достижений в научной и творческой работе, успехов в учебе, воспитательной или иной общественно полезной деятельности.

1.2. Грамотой награждаются должностные лица, рабочие, служащие, инженерно-технические работники, студенты, работники образования, науки, искусства, литературы и других сфер деятельности, ветераны, а также коллективы (бригады, экипажи, смены, группы, предприятия, организации, учреждения и т.д.); занятые во всех отраслях городского хозяйства и социально-культурной сфере города.

1.3. К награждению Грамотой представляются лица, имеющие Благодарственное письмо Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Почетные грамоты предприятий, организаций, за исключением особых случаев.

1.4. Ходатайство о награждении Грамотой возбуждается органами местного самоуправления Бугульминского муниципального района, муниципальными учреждениями, трудовыми коллективами предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений и направляется Главе Бугульминского муниципального района с обоснованием награждения и характеристикой на представляемого к награждению за 3 месяца до планируемой даты награждения.

1.5. Характеристика представляемого к награждению должна содержать следующие сведения: информацию о стаже сотрудника в организации (для награждения Почетной грамотой Главы Бугульминского муниципального района стаж работника в организации должен составлять не менее 5 лет); информацию об имеющихся наградах; краткие биографические данные, подробные сведения о производственной, научной, служебной, общественной деятельности или иных заслугах лица, отражающих вклад в развитие города.

1.6. Для рассмотрения вопроса о награждении трудового коллектива организации представляются следующие сведения: данные об основных показателях производственно-экономической деятельности организации, вкладе предприятия в экономическую, социальную сферы деятельности города и др.

1.7. Для организаций независимо от их организационно-правовой формы накануне праздничных событий или юбилейных торжеств устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств на награждение Почетной грамотой:

- для организаций, имеющих численность до 300 человек, - не более 1;
- для организаций, имеющих численность от 300 человек – не более 2.

1.8. Решение о награждении Грамотой оформляется постановлением Главы Бугульминского муниципального района.

1.9. Текст Грамоты оформляется на государственных языках Республики Татарстан (русском и татарском) и должен соответствовать тексту постановления Главы Бугульминского муниципального района.

1.10. Вручение Грамоты награжденному осуществляет Глава Бугульминского муниципального района в торжественной обстановке.

По поручению Главы Бугульминского муниципального района и от его имени Грамоту могут вручать его заместитель, Руководитель Аппарата Совета Бугульминского муниципального района, руководитель Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района, его заместители.

Глава Бугульминского муниципального района может поручить вручение Грамоты иным лицам.

1.11. Повторное награждение Грамотой за новые заслуги перед Бугульминским муниципальным районом, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленное мужество, героизм, смелость и отвагу, исключительный случай, совершенный на благо Бугульминского муниципального района.

2. Грамота

2.1. Почётная грамота выполнена методом полноцветной печати. Бумага формата А5 на двух государственных языках (русский и татарский).

Посередине верхнего поля бланка Почетной грамоты изображен герб Бугульминского муниципального района, далее - надпись “МАКТАУ ГРАМОТАСЫ белән бүләкләнә”, “награждается ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ”.

2.2. В Почётную грамоту заносятся имя и отчество награжденного, его заслуги, проставляется подпись Главы Бугульминского муниципального района, печать Совета Бугульминского муниципального района и год вручения.

2.3. Почётная грамота помещается в папку.

Папка имеет размеры в закрытом виде 297 мм (высота) x 210 мм (ширина) и выполняется из мелованной матовой бумаги белого цвета.

На лицевой стороне папки в верхней части поля по центру располагается герб Бугульминского муниципального района, выполненный тиснением фольгой серебристого цвета. Для закрепления листов Почетной грамоты в правой и левой частях разворота папки используются накладные клапаны в виде рамки белого цвета.



Приложение 3
к постановлению Главы
Бугульминского
муниципального района
от «04» 07 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Благодарственном письме** **Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за особый личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, государственности, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, иные достижения и заслуги перед Бугульминским муниципальным районом и его жителями.

1.2. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства - за многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое, культурное развитие Бугульминского муниципального района, иные заслуги перед Бугульминским муниципальным районом;
- трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций - за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни жителей Бугульминского муниципального района.

1.3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом возбуждается органами местного самоуправления Бугульминского муниципального района, муниципальными учреждениями, трудовыми коллективами предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений и направляется Главе Бугульминского муниципального района с обоснованием награждения и характеристикой на представляемого к награждению за 3 месяца до планируемой даты награждения.

1.4. К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие поощрения от предприятий, организаций, районов города, за исключением особых случаев.

1.5. Характеристика представляемого к поощрению должна содержать следующие сведения: информацию о стаже сотрудника в организации (для поощрения Благодарственным письмом Главы Бугульминского муниципального района стаж работника в организации должен составлять не менее 3 лет); информацию об имеющихся наградах; краткие биографические данные, подробные сведения о производственной, научной, служебной, общественной деятельности или иных заслугах лица, отражающих вклад в развитие города.

1.6. Для рассмотрения вопроса о поощрении трудового коллектива организации представляются следующие сведения: данные об основных показателях производственно-экономической деятельности организации, вкладе предприятия в экономическую, социальную сферы деятельности города и др.

1.7. Для организаций независимо от их организационно-правовой формы накануне праздничных событий или юбилейных торжеств устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств на поощрение Благодарственным письмом:

- для организаций, имеющих численность до 300 человек, - не более 3;
- для организаций, имеющих численность от 300 человек – не более 5.

1.8. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется постановлением Главы Бугульминского муниципального района.

1.9. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги перед Бугульминским муниципальным районом возможно не ранее чем через три года после предыдущего поощрения, за исключением особых заслуг (совершение подвига, проявленное мужество, смелость и отвага, успешно подготовленные и проведенные значимые, массовые мероприятия и акции районного, республиканского, международного масштабов).

1.10. Вручение Благодарственного письма награжденному осуществляет Глава Бугульминского муниципального района в торжественной обстановке.

По поручению Главы Бугульминского муниципального района и от его имени Благодарственное письмо могут вручать его заместитель, Руководитель Аппарата Совета Бугульминского муниципального района, Руководитель Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района, его заместители.

Глава Бугульминского муниципального района может поручить вручение Благодарственного письма иным лицам.

1.11. Постановления Главы Бугульминского муниципального района и Благодарственное письмо могут быть выполнены на государственных языках Республики Татарстан (русском и татарском).

2. Благодарственное письмо

2.1. Благодарственное письмо выполнено методом полноцветной печати. Бумага формата А5.

Посередине верхнего поля бланка Благодарственного письма изображен герб Бугульминского муниципального района, далее - надпись «Благодарственное письмо».

2.2. В Благодарственное письмо заносятся имя и отчество награжденного, его заслуги, проставляется подпись Главы Бугульминского муниципального района и год вручения.

2.3. Благодарственное письмо помещается в папку.

Папка имеет размеры в закрытом виде 297 мм (высота) x 210 мм (ширина) и выполняется из мелованной матовой бумаги белого цвета.

На лицевой стороне папки в верхней части поля по центру располагается герб Бугульминского муниципального района, выполненный тиснением фольгой синего цвета. Для закрепления листа Благодарственного письма в правой части разворота папки используется накладной клапан в виде рамки белого цвета.