



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06.12.2014

г. Бугульма

№ 122

**Об утверждении
Положения «Об Аппарате Совета
муниципального образования «Бугульминский муниципальный район»
Республики Татарстан»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об Аппарате Совета муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан» (приложение № 1).
2. Отделу организационно-кадровой работы Аппарата Совета муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников с настоящим Постановлением.
3. Настоящее Постановление вступает в силу и подлежит опубликованию в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Руководителя Аппарата Совета муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан А.М.Гершикова.



Л.Р.Закиров



Приложение № 1
к Постановлению № 122
Главы Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан
от « 06 » 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об Аппарате Совета муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях непосредственного обеспечения деятельности Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Совет района), Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по осуществлению возложенных на них функций и исполнению полномочий сформирован постоянно действующий рабочий орган: Аппарат Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Аппарат Совета) со штатом сотрудников, не являющихся депутатами.

1.2. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, Регламентом и Решениями Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением, правовыми актами Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, его Заместителя и Руководителя Аппарата Совета.

1.3. Аппарат Совета осуществляет свою деятельность на территории Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее район) во взаимодействии с Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Татарстан, а также со средствами массовой информации, организациями и общественными объединениями района.

1.4. В Аппарате Совета не могут образовываться структуры политических партий, религиозных и общественных объединений.

1.5. Местонахождение Аппарата Совета: 423231, Российская Федерация, Республика Татарстан, Бугульминский муниципальный район, город Бугульма, улица Гафиатуллина, дом 7.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АППАРАТА СОВЕТА

Основными задачами Аппарата являются:

2.1. Правовое, организационное, кадровое, информационно-аналитическое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, его Заместителя, постоянных и временных комиссий, иных органов, рабочих, экспертных, совещательных групп (далее органы) Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Изучение, рассмотрение, обобщение предложений, заявлений, писем и жалоб граждан, поступивших в адрес Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, разработка и реализация мероприятий по их выполнению.

2.4. Осуществление контроля за исполнением структурными подразделениями Аппарата Совета, а также юридическими и физическими лицами на территории Бугульминского муниципального района Республики Татарстан постановлений, распоряжений и поручений Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2.5. Участие в подготовке отдельных вопросов для рассмотрения их на заседаниях Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2.6. Подготовка материалов и организация награждения государственными наградами, почетными званиями в установленном порядке.

2.7. Организация, подготовка и проведение референдумов, выборов различных уровней.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АППАРАТА СОВЕТА

3.1. Для исполнения возложенных задач Аппарат Совета:

- осуществляет работу по подготовке и проведению заседаний Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, его комиссий, рабочих групп, а также проведение других организационно-технических мероприятий, связанных с обеспечением их деятельности;

- координирует и обеспечивает деятельность постоянных комиссий Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, оказывает им необходимую помощь в подготовке заседаний, реализации принятых решений, заключений, рекомендаций;

- запрашивает по поручению Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, его постоянных комиссий от Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан, его структурных подразделений, других учреждений и организаций материалы, необходимые для подготовки вопросов, вносимых для рассмотрения на заседаниях;

- изучает, обобщает и распространяет положительную практику работы постоянных комиссий Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

- содействует организации научных и социологических исследований с целью изучения общественного мнения, совершенствования деятельности Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, обеспечения эффективного взаимодействия с Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, организует проведение «аппаратных совещаний»;

- осуществляет хозяйственно-технические мероприятия по подготовке заседаний Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, заседаний постоянных комиссий, проводимых конференций, совещаний;

- подготавливает проекты хозяйственных договоров, заключаемых Советом Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

- обеспечивает оснащение помещения и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью;

- координирует транспортное обеспечение Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

- обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления, входящих в муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, а также иными муниципальными образованиями;

- организует совещания и конференции по вопросам перспективного развития муниципальных образований;

- организует разработку планов работы Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

- разрабатывает и осуществляет организационное обеспечение деятельности Главы района и Руководителя Аппарата Совета;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на повышение эффективности управления структурными подразделениями и персоналом Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

- разрабатывает организационную структуру управления Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, утверждает штатное расписание Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, подготавливает нормативные акты по вопросам совершенствования и методического обеспечения управленческой деятельности;

- оказывает содействие руководителям структурных и подведомственных подразделений по совершенствованию управленческой деятельности;

- осуществляет текущее и перспективное планирование работы Главы района и структурных подразделений Совета района, контроль за исполнением плановых мероприятий должностными лицам;

- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений по организационному, техническому и информационному обеспечению совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Главы района, Руководителя Аппарата Совета;

- ведет протоколы совещаний, проводимых Главой района, Руководителем Аппарата Совета;

- участие в подготовке информации, докладов, отчетов, справочных и иных материалов для Главы района, Руководителя Аппарата Совета;

- организует и координирует работу по подготовке мероприятий по реализации законов о референдуме, представительных органов и должностных лиц во все уровни власти;

- организует мероприятия, проводимые Аппаратом Совета на основе поручений Главы района, Руководителя Аппарата Совета;

- вносит предложения по вопросам награждения государственными наградами, присвоения почетных званий, чествования юбиляров;

- оформляет распоряжения Руководителя Аппарата Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, связанные с поступлением, переводом на муниципальную службу, прохождением муниципальными служащими муниципальной службы, увольнением муниципальных служащих с муниципальной службы, ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

- ведет делопроизводство Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, в том числе осуществляет регистрацию поступающей корреспонденции и направление документов Главе Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Руководителю Аппарата Совета, а также исполнителям по назначению;

- формирует базу данных входящей и исходящей корреспонденции;

- осуществляет регистрацию исходящей корреспонденции, подписанную Главой района, Руководителем Аппарата Совета, адресованную органам государственной, муниципальной, судебной власти, направляет ее по назначению с получением входящего номера и даты документа;

- осуществляет хранение (до сдачи в архив), своевременную подготовку и сдачу подлинных протоколов, решений, постановлений, распоряжений и иных документов на постоянное хранение в архив Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

- осуществляет регистрацию постановлений и распоряжений Главы района, Руководителя Аппарата Совета;

- осуществляет взаимодействие с Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и его структурными подразделениями, с муниципальными учреждениями и

предприятиями по работе с населением, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями;

- организует и обеспечивает встречи Главы района, Заместителя Главы района, Руководителя Аппарата, в трудовых коллективах;

- организует прием граждан Главой района, Заместителем Главы района, Руководителем Аппарата Совета;

- ведет учет обращений граждан;

- готовит запросы по обращениям граждан в различные инстанции;

- ведет контроль за исполнением предложений, жалоб и обращений, поступающих от населения;

- осуществляет правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, проектов решений, заявлений, обращений Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, с точки зрения их соответствия Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральному и республиканскому законодательству, общепризнанным принципам и нормам международного права, а также производит юридически-техническую доработку указанных проектов;

- содействует органам местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов;

- участвует в правовом обеспечении заседаний Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и его комиссий;

- готовит по поручению Главы района, Заместителя Главы района, Руководителя Аппарата Совета заключения по правовым актам;

- проводит учет и систематизацию федерального и республиканского законодательства, иных нормативных актов;

- проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов в области трудовых отношений и оплаты труда в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях с точки зрения соблюдения государственных стандартов, находящихся в компетенции Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

- готовит проекты соглашений и договоров о межмуниципальном сотрудничестве;

- осуществляет работу, связанную с совершенствованием законодательства органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан регулирующего вопросы, входящие в компетенцию органов местного самоуправления района, а также улучшение качества проектов муниципальных нормативно правовых актов района;

- оказывает правовую помощь руководителям муниципальных учреждений и предприятий Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, осуществляет консультации работников органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан об изменениях в текущем законодательстве;

- проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу документов, проектов, а также действующих муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, принятых и заключаемых органами местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

- оказывает справочно-информационные консультации структурным подразделениям органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан; муниципальным служащим по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

- разрабатывает проекты соглашений, муниципальных контрактов и договоров с участием органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, подготавливает заключения о юридической обоснованности их подписания. Составляет протоколы разногласий в случае, возникновения возражений по отдельным условиям договоров. Принимает меры к досудебному урегулированию разногласий и споров в случае полного или частичного несогласия с договорами;

- подготавливает процессуальные документы, осуществляет представительство, и защиту интересов органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в судебных органах всех уровней. Подготавливает и изучает исковые заявления, встречные исковые заявления, отзывы, возражения. Изучает решения, определения, постановления судов, осуществляет их обжалование (в апелляционном и кассационном порядке);

- обеспечивает взаимодействие Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан со средствами массовой информации;

- организует при необходимости стенографирование, аудиозапись, видеосъемку, фотографирование заседаний и иных мероприятий, проводимых в Совете Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

- организует информационное обеспечение официальных визитов, встреч, торжественных мероприятий, заседаний Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, работы постоянных комиссий, сходов населения;

- обеспечивает оперативное информирование Главы района, его Заместителя, Руководителя Аппарата Совета, председателей постоянных комиссий о позиции средств массовой информации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, Регламентом и Решениями Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, поручениями Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, его Заместителя, Руководителя Аппарата Совета, должностными инструкциями.

IV. РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА СОВЕТА И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Непосредственное руководство Аппаратом Совета осуществляет Руководитель Аппарата Совета.

4.2. Руководитель Аппарата Совета назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

4.3 Руководитель Аппарата Совета:

1) осуществляет текущее руководство Аппаратом Совета по организационному, кадровому, правовому, информационному и иному обеспечению деятельности Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и должностных лиц органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, а также непосредственно участвует в обеспечении деятельности Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и должностных лиц;

2) организует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Аппарата Совета;

3) представляет Аппарат Совета во взаимодействии с Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и его структурными подразделениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, средствами массовой информации, общественными объединениями, политическими партиями, религиозными и другими организациями, гражданами по вопросам деятельности Аппарата Совета;

4) принимает меры по обеспечению и защите интересов Района в государственных и иных органах, от имени Аппарата Совета подает заявления в суд, выдает доверенности на представительство Аппарата Совета в судебных органах;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, постановлений, распоряжений, поручений, заданий Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, его Заместителя;

6) издает правовые акты, отнесенные к компетенции Аппарата Совета, а также правовые акты по вопросам организации работы Аппарата Совета;

7) вносит в Представительный орган района (Совет муниципального района) предложения о структуре;

8) утверждает реестр должностей и штатное расписание работников Аппарата Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

9) утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников структурных подразделений Аппарата Совета;

10) осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) предусмотренные законодательством о муниципальной службе и

законодательством о труде, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Apparата Совета;

11) устанавливает внутренний распорядок работы Apparата Совета и организует контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины;

12) имеет право первой подписи на документах:

- на вновь принятых (распоряжение о приеме, заключение трудового договора), перемещаемых (распоряжение о переводе), увольняемых (распоряжение об увольнении) сотрудников;

- о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуск без сохранения заработной платы, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет, ученический отпуск;

- о присвоении классного чина муниципальному служащему;

- о возложении обязанностей;

- о направлении на обучение;

- о командировании;

- должностные инструкции;

- положения об отделах;

- о наложении дисциплинарного взыскания;

13) согласует документы:

- об установлении размера процентной ставки к должностному окладу для расчета надбавки к должностному окладу за классный чин;

- о премировании;

- о выделении материальной помощи;

- о доплате;

- об установлении ежемесячных надбавок к должностному окладу;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, Регламентом и Решениями Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА СОВЕТА

5.1. Структура Apparата Совета утверждается представительным органом муниципального района по представлению Руководителя Apparата Совета.

5.2. Деятельность структурных подразделений Apparата Совета регламентируется положениями о них, утвержденными правовым актом Руководителя Apparата Совета.

5.3. Должности в Apparате Совета устанавливаются штатным расписанием, в соответствии с республиканским законодательством, устанавливающим реестр муниципальных должностей муниципальной службы Республики Татарстан.

5.4. Условия материально-технического обеспечения сотрудников Apparата Совета, а также расходы на содержание Apparата Совета

определяются Руководителем Аппарата, в пределах сметы расходов на содержание Совета района.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Сотрудники Аппарата Совета являются муниципальными служащими муниципальной службы.

Их права, обязанности, а также трудовые и социальные гарантии устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ, Уставом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

Права, обязанности, а также гарантии работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальной службе и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Совета района, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сотрудники Аппарата Совета осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями (должностными инструкциями), утвержденными Руководителем Аппарата Совета на основании задач, определяемых настоящим Положением и положениями об отделах.

6.3. Сотрудники Аппарата подчиняются Главе района, Руководителю Аппарата Совета района, руководителю соответствующего подразделения Аппарата Совета.

6.4. Оплата труда работников Аппарата Совета производится в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.5. Сотрудники Аппарата проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Сотрудники Аппарата Совета несут ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

VII. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АППАРАТА СОВЕТА

7.1. Аппарат Совета финансируется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

7.2. Финансовую и экономическую основу Аппарата Совета составляют: средства бюджета муниципального района, а также муниципальное имущество, переданное Аппарату Совета для осуществления управленческих функций.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АППАРАТА СОВЕТА

8.1. Ликвидация и реорганизация Аппарата Совета осуществляются в порядке, предусмотренном федеральным и республиканским законодательством.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в положениях об отделах Аппарата Совета, должностных инструкциях, служебных контрактах (трудовых договорах), иных правовых актах Главы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Руководителя Аппарата Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Руководителем Аппарата Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.