от 31.08.2020г. 4

### ТРИДЦАТЬ ТРЕТЬЯ СЕССИЯ

##### О внесении изменений и дополнений в решение №4

##### XIII сессии Бугульминского городского Совета

##### от 16.06.2017 года «О Положении

##### о муниципальной службе

##### в муниципальном образовании город Бугульма

##### Бугульминского муниципального района

##### Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ, Законом Республики Татарстан от 07.05.2020 №20-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан в части совершенствования порядка участия отдельных категорий должностных лиц в управлении некоммерческими организациями», Законом Республики Татарстан от 21.07.2020 №43-ЗРТ «О внесении изменения в статью 19 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе», руководствуясь Уставом муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**Бугульминский городской Совет**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением №4 Бугульминского городского Совета от 16.06.2017 года, следующие изменения и дополнения:

1.1. **В статье 14**:

- в подпункте б пункта 2 части 1 слова «, установленном законом Республики Татарстан.» заменить словами «, установленном статьей 14.1 настоящего Положения.»;

1.2. **Дополнить статьей 14.1 следующего содержания**:

«**14.1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее в настоящей статье - некоммерческая организация) осуществляется с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. [Заявление](consultantplus://offline/ref=CD2CA5FD9DD4639FF606CB881A5DC7D59E6EA054679641FECC083548C970C8BE62BB8EE67DBFFA700C5A4FA192B66D704E73C15087B6EF8FFC7146E1j5MDL) муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего.

4. Заявление представляется в отдел организационно-кадровой работы Аппарата Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (должностному лицу, ответственному за осуществление кадровой работы), до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация заявления осуществляется отделом организационно-кадровой работы Аппарата Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее в настоящей статье – отдел организационно-кадровой работы) в день его поступления в [журнале](consultantplus://offline/ref=6CF2C0063573BEAF1391C20FD371D12C4DF255B549C96D6F9B76397DE044248A8B9EBBA41786EE5E86290633B4B16B332F2A183819219015AE7AC81Aa4lCL) регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Копия заявления с отметкой о регистрации с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности сотрудника отдела организационно-кадровой работы, зарегистрировавшего данное заявление, выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений.

7. Отдел организационно-кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку на него мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения отдел организационно-кадровой работы с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение образованной в органе местного самоуправления муниципального образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на предмет наличия либо отсутствия возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного [пунктом 2 части 10](#Par9) настоящей статьи, является наличие возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. В случае, предусмотренном [пунктом 3 части 10](#Par10) настоящей статьи, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение семи дней со дня их направления представителем нанимателя в указанную комиссию. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов принимает решение о наличии либо об отсутствии возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [частью 12](#Par12) настоящей статьи, представитель нанимателя принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Отдел организационно-кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных [пунктами 1](#Par8) и [2 части 10](#Par9) либо [частью 13](#Par13) настоящей статьи, уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

1.3. **В статье 25:**

- *пункт 6 части 3 изложить в следующей редакции:*

«6) [документ](consultantplus://offline/ref=D0AC356F39C1E28F12FBB9C6A074424648A4D8B962A4C8ACB3EB0FBD664255A4D71727C04076CB1B1A1ED6166E34EBA2550DBEEC5B084773H8f2I), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случае, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;».

2. Настоящее решение вступает в силу и подлежит опубликованию в порядке, определенном Уставом муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Заместитель мэра**

**города Бугульмы И.Б.Белова**