

12.01.2023 3

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании**

**«Староисаковское сельское поселение»**

**на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», исполнительный комитет муниципального образования «Староисаковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Староисаковское сельское поселение» на 2023 год (Приложение1).
2. Опубликовать настоящее решение на информационных стендах и на официальном сайте Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Э.М.Каримова**

Утвержден постановлением № 3 Исполнительного комитета

Староисаковского сельского поселения

от 12.01.2023

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании**

**«Староисаковское сельское поселение»**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Направление на проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов | постоянно | Заместитель руководителя |
|  | Приведение нормативных правовых актов Староисаковского сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Заместитель руководителя |
|  | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан в нормативных правовых актах Староисаковского сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов | постоянно | Заместитель руководителя |
|  | Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Бугульминского муниципального района | постоянно | Заместитель руководителя |
|  | Поддержание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Заместитель руководителя |
|  | Проведение мониторинга федерального и регионального антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции | постоянно | Заместитель руководителя |
|  | Организация работы по предупреждению коррупции в Староисаковском сельском поселении | постоянно | Глава поселения |
|  | Информирование населения Староисаковского сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Староисаковского сельского поселения | постоянно | Заместитель руководителя |
|  | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления Староисаковского сельского поселения | постоянно | Глава поселения, заместитель руководителя |
|  | Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Не позднее:  01 апреля 2022 года | заместитель руководителя |
|  | Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений | Ежегодно  в установленный законодательством  срок | Глава поселения, Заместитель руководителя |
|  | Обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации Староисаковского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,  требований о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность муниципальной службы | Глава поселения, Заместитель руководителя |
|  | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте Староисаковского сельского поселения | В течение 14 рабочих дней по истечение срока, установленного для представления сведений | Заместитель руководителя |
|  | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности администрации Староисаковского сельского поселения, в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой. | По мере необходимости, по решению главы поселения | Глава поселения |
|  | Проведение мониторинга (обеспечение контроля) за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (в т.ч. по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы) | ежегодно, по истечении срока, установленного для предоставления уточненных сведений | Глава поселения |
|  | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров  для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы | Постоянно | Заместитель руководителя |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие исполкома Староисаковского сельского поселения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | в течение года | Глава поселения |
|  | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам:  - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков;  - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно. | в течение года | Глава поселения |
|  | Прохождение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В соответствии с утвержденным планом | Заместитель руководителя |
|  | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включения в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При назначении на должность муниципальной службы | Глава поселения |
|  | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Глава поселения |
|  | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | Постоянно | Глава поселения |
|  | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в Староисаковском сельском поселении | Постоянно | Глава поселения |
|  | Обнародование (опубликование) на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления Староисаковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Заместитель руководителя |
|  | Проведение мониторинга выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции. | 1 раз в полугодие | Глава поселения |
|  | Реализация механизмов публичной отчетности о результатах работы главы, Исполнительного комитета и Совета Староисаковского сельского поселения | в течение года | Глава поселения |
|  | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Староисаковского сельского поселения в сфере противодействия коррупции. | в течение года | Глава поселения |
|  | Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней | в течение года | Глава поселения |