

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Административной комиссии
Бутульминского муниципального района
Республики Татарстан



А.М. Гершиков

«18» декабря 2023г.

План работы

Административной комиссии Бутульминского муниципального района Республики Татарстан на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях	Еженедельно по четвергам с 10:00	Председательствующий комиссии Заместитель председателя Секретарь комиссии Члены комиссии
2.	Проведение выездных заседаний административной комиссии Бутульминского муниципального района	По мере необходимости	Председательствующий комиссии Заместитель председателя Секретарь комиссии Члены комиссии
3.	Подготовка проектов распорядительных документов в пределах компетенции административной комиссии	По мере необходимости	Секретарь комиссии

4.	Участие в семинарах, проводимых Министерством юстиции Республики Татарстан	По плану Министерства юстиции РТ	Председательствующий комиссии Заместитель председателя Секретарь комиссии Члены комиссии
5.	Подготовка статистического и аналитического отчетов о работе административной комиссии в Министерстве юстиции Республики Татарстан по утвержденной форме	Ежеквартально	Секретарь комиссии
6.	Регистрация поступающих протоколов об административных правонарушениях	По мере поступления	Секретарь комиссии
7.	Проведение анализа качества материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, и в случае необходимости, возвращение на доработку	Постоянно	Секретарь комиссии
8.	Подготовка административных материалов на заседание административной комиссии	По мере поступления административных материалов на рассмотрение	Секретарь комиссии
9.	Ведение и оформление протокола заседания при рассмотрении дел об административных правонарушениях	По мере поступления административных материалов на рассмотрение	Секретарь комиссии
10.	Отправка копий постановлений лицам, не явившимся на заседание комиссии с дальнейшим отслеживанием	По мере поступления административных материалов на рассмотрение	Секретарь комиссии
11.	Организация работы по созданию и редактированию проектов начислений по административным штрафам в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах для	Постоянно	Секретарь комиссии

	направления информации об административном штрафе в ГИС ГМП		
12.	Учет поступающих денежных средств по реестрам, полученным от Финансовой-бюджетной палаты Бугульминского муниципального района	Еженедельно	Секретарь комиссии
13.	Подготовка и передача постановлений административной комиссии в территориальные подразделения УФССП для принудительного исполнения	Ежемесячно	Секретарь комиссии
14.	Проведение сверок по исполнению постановлений административной комиссии совместно с УФССП	Ежемесячно	Секретарь комиссии
15.	Подготовка и передача отзывов по обжалованным постановлениям административной комиссии, участие на заседаниях городского и арбитражного судов	По мере поступления запросов	Секретарь комиссии
16.	Оказание методической и консультативной помощи должностным лицам Исполнительного комитета, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях	Регулярно	Секретарь комиссии
17.	Подготовка документации для списания дебиторской задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Бугульминского муниципального района	По полугодиям	Секретарь комиссии
18.	Работа по составлению административных протоколов по статье 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (неуплата административного штрафа в срок)	По мере необходимости	Секретарь комиссии

19. Размещение на портале Бугульминского муниципального района информации о работе административной комиссии	Ежеквартально	Секретарь комиссии
20. Проведение разъяснительной работы через средства массовой информации по недопущению и предотвращению административных правонарушений	Постоянно	Секретарь комиссии
21. Проведение приема, рассмотрения жалоб и обращений, поступивших от граждан, юридических лиц, подготовка и отправка ответа	В сроки, установленные действующим законодательством, согласно регламента	Председательствующий комиссии Заместитель председателя Секретарь комиссии

Составил:

Ответственный секретарь Административной комиссии
Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан



Л.А.Силантьева